



LOTNISKO
CHOPINA
WARSZAWA

REGULAMIN

**USŁUGA FAST TRACK
NA LOTNISKU CHOPINA
W WARSZAWIE**

RE-FAST TRACK-01

SPIS TREŚCI

1.	CZĘŚĆ OGÓLNA	3
1.1.	Cel i zakres stosowania dokumentu	3
1.2.	Postanowienia ogólne	3
2.	CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA	4
2.1.	Osoby uprawnione do korzystania z Usługi FAST TRACK	4
2.2.	Zakup Vouchera i Wejścia	4
2.3.	Zakup Karty FAST TRACK	4
2.4.	Zasady korzystania z Karty FAST TRACK, Vouchera oraz Wejścia	5
2.5.	Weryfikacja uprawnień do skorzystania z Usługi Fast Track	5
2.6.	Lokalizacja stanowiska dedykowanego Usłudze Fast Track	5
3.	DEFINICJE	6
3.1.	Definicje	6
3.2.	Skróty	7
4.	WYKAZ DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH	7
5.	WYKAZ UŻYTKOWNIKÓW DOKUMENTU	7
6.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	7



1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1. Cel i zakres stosowania dokumentu

Celem Regulaminu jest opisanie zasad komercyjnego korzystania z Usługi FAST TRACK przez pasażerów odlatujących z Lotniska Chopina w Warszawie.

1.2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji.
2. Kolejne edycje z wprowadzanymi zmianami Regulaminu zamieszczane będą na stronie internetowej Lotniska Chopina w Warszawie pod adresem: www.lotnisko-chopina.pl w zakładce FAST TRACK.
3. Biuro Sprzedaży (TH) jako właściciel Usługi FAST TRACK odpowiada za sprzedaż Kart FAST TRACK, tworzenie polityki FAST TRACK wraz z cennikiem, dostarczanie Voucherów i Kart FAST TRACK do Biura Rzeczy Znalezionych oraz za informowanie użytkowników Regulaminu o wprowadzonych zmianach.
4. Dział Nadzoru i Kontroli Jakości Ochrony (TSZQ) odpowiedzialny jest za poinformowanie podmiotu dokonującego kontroli dostępu i kontroli bezpieczeństwa o postanowieniach oraz zmianach do Regulaminu po wcześniejszym powiadomieniu przez TH.
5. Zespół Rzeczy Znalezionych (TOOPZ) w ramach Usługi FAST TRACK odpowiedzialny jest za wydawanie i sprzedaż Voucherów oraz wydawanie opłaconych Kart FAST TRACK.
6. Rozpatrywanie reklamacji pasażerów dotyczących realizacji Usługi FAST TRACK jest realizowane zgodnie z procedurą „Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg wniosków i reklamacji w przedsiębiorstwie państwowym „Porty Lotnicze”” (PS-SKARGI/REKLAMACJE-01).

2. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

2.1. Osoby uprawnione do korzystania z Usługi FAST TRACK

Osobami uprawnionymi do komercyjnego korzystania z Usługi FAST TRACK są pasażerowie odlatujący z Lotniska Chopina w Warszawie posiadający Kartę FAST TRACK lub Voucher wydany przez Biuro Rzeczy Znalezionych albo Wejście zakupione w Kiosku.

2.2. Zakup Vouchera i Wejścia

1. Zakup Vouchera uprawniającego do jednorazowego skorzystania z Usługi FAST TRACK, możliwy jest w Biurze Rzeczy Znalezionych (godziny funkcjonowania biura dostępne na stronie Lotniska Chopina: <https://www.lotnisko-chopina.pl/pl/biuro-rzeczy-znalezionych.html>), zlokalizowanym w strefie AB na poziomie przylotów Terminala A Lotniska Chopina w Warszawie.
2. Zakup jednorazowego Wejścia Fast Track możliwy jest w Kiosku zlokalizowanym w strefie ogólnodostępnej Hali Odlotów.
3. Płatności za zakup jednorazowego Vouchera można dokonać gotówką lub kartą płatniczą w Biurze Rzeczy Znalezionych.
4. Płatności za zakup jednorazowego Wejścia można dokonać kartą płatniczą w Kiosku.
5. Voucher i Wejście nie podlega zwrotowi.
6. Wejście ważne jest od momentu zakupu przez okres 12 miesięcy.
7. Voucher może być wykorzystany w innym dniu niż w dniu zakupu w Biurze Rzeczy Znalezionych.

2.3. Zakup Karty FAST TRACK

1. W celu zamówienia Karty FAST TRACK należy wypełnić „Zamówienie imiennej Karty FAST TRACK” (F01-RE-FAST TRACK-01).
2. Wypełnione, podpisane i zeskanowane zamówienie należy przesłać na adres e-mail: fasttrack@ppl.pl.
3. Na podstawie przesłanego zamówienia oraz informacji w nim zawartych, PPL wystawi fakturę za zamówioną Kartę FAST TRACK na kwotę zgodną z „Cennikiem Usługi FAST TRACK” (Z03-RE-FAST TRACK-01).
4. Terminem spełnienia świadczenia jest dzień uznania rachunku bankowego PPL wymaganą należnością.
5. Proces wydania Karty FAST TRACK będzie każdorazowo ustalany z zainteresowanym drogą korespondencji elektronicznej. W celu przyspieszenia powyższego procesu, odbiór jej będzie możliwy po przesłaniu na adres e-mail: fasttrack@ppl.pl potwierdzenia uiszczenia należności wynikającej z wystawionej z tego tytułu faktury.



6. Dzień przekazania Karty FAST TRACK do odbioru jest równocześnie pierwszym dniem obowiązywania abonamentu, chyba że termin ten został ustalony z zamawiającym indywidualnie.
7. Miejscem odbioru Karty FAST TRACK jest Biuro Rzeczy Znalezionych, czynne codziennie (godziny funkcjonowania biura dostępne na stronie Lotniska Chopina: <https://www.lotnisko-chopina.pl/pl/biuro-rzeczy-znalezionych.html>), zlokalizowane w strefie AB na poziomie przylotów Terminala A Lotniska Chopina w Warszawie.
8. Na prośbę zamawiającego istnieje możliwość wysłania Karty FAST TRACK za pomocą poczty lub kuriera. W tym celu konieczne jest wskazanie danych adresowych do jej wysyłki.
9. PPL nie ponosi odpowiedzialności za niedoręczenie Karty FAST TRACK w przypadku wskazania nieprawidłowych danych adresowych.

2.4. Zasady korzystania z Karty FAST TRACK, Vouchera oraz Wejścia

1. Wygląd Karty FAST TRACK jest przedstawiony w załączniku „Wzór karty FAST TRACK” (Z01-RE-FAST TRACK-01).
2. Karta FAST TRACK ma charakter imienny.
3. Dzieci do ukończenia 13 roku życia, towarzyszące w podróży lotniczej posiadaczowi Vouchera, Wejścia lub Karty FAST TRACK, mają prawo do korzystania z Usługi FAST TRACK bezpłatnie.
4. Posiadacz Karty FAST TRACK ma prawo do skorzystania z Usługi FAST TRACK wraz z jednym towarzyszem podróży jedynie w przypadku, kiedy podróżuje wraz z dzieckiem/dziećmi do ukończenia 13 roku życia.

2.5. Weryfikacja uprawnień do skorzystania z Usługi Fast Track

1. Kartę FAST TRACK lub Voucher lub Wejście należy każdorazowo okazać pracownikowi specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej pełniącemu dyżur przy bramkach automatycznych zlokalizowanych przed stanowiskami kontroli bezpieczeństwa, w strefie dedykowanej Usłudze FAST TRACK, celem weryfikacji uprawnień do skorzystania z Usługi FAST TRACK.
2. Warunkiem skorzystania z Usługi FAST TRACK jest jednoczesne posiadanie ważnej karty boardingowej, której poprawność jest weryfikowana przez automatyczne bramki kontroli dostępu.

2.6. Lokalizacja stanowiska dedykowanego Usłudze Fast Track

Stanowisko dedykowane Usłudze FAST TRACK zlokalizowane jest na poziomie odlotów w strefie E Terminala A Lotniska Chopina w Warszawie. Jego lokalizacja przedstawiona jest w załączniku „Lokalizacja stanowiska dedykowanego Usłudze FAST TRACK” (Z02-RE-FAST TRACK-01).

3. DEFINICJE

3.1. Definicje

Abonament	Opłacone prawo do korzystania z określonego świadczenia wykupione przedterminowo przez abonenta na pewien okres. Definicja własna - TH
Biuro Rzeczy Znalezionych	Biuro Rzeczy Znalezionych znajdujące się w strefie AB na poziomie przylotów Terminala A Lotniska Chopina w Warszawie. Definicja własna - TH
Cennik	Lista zawierająca ceny usług związanych z możliwością korzystania z Usługi FAST TRACK w zależności od rodzaju wykupionego abonamentu. Definicja własna - TH
Karta FAST TRACK	Dokument imienny, wydawany przez Lotnisko Chopina w Warszawie w formie karty, uprawniający do korzystania z Usługi FAST TRACK przez czas w nim określony. Definicja własna - TH
Karta pokładowa	Karta wręczana podczas odprawy lub też w formie elektronicznej, wydrukowana ze strony www., na podstawie której pasażer wpuszczany jest na pokład samolotu. Karta zawiera dane personalne, numer lotu, sektor i numer miejsca oraz godzinę i numer wejścia prowadzącego na pokład. Definicja własna - TH
Regulamin	Niniejszy dokument. Definicja własna - TH
Usługa FAST TRACK	Usługa świadczona na Lotnisku Chopina w Warszawie umożliwiająca pasażerowi skorzystanie z szybkiej ścieżki przejścia kontroli dostępu. Definicja własna - TH
Voucher	Dokument uprawniający pasażera do jednorazowego skorzystania z Usługi FAST TRACK zakupiony w Biurze Rzeczy Znalezionych. Definicja własna - TH
Kiosk	Urządzenie samoobsługowe, w którym sprzedawane są usługi pozalotnicze. Definicja własna – THHP
Wejście	Dokument uprawniający pasażera do jednorazowego skorzystania z Usługi FAST TRACK zakupiony w Kiosku. Definicja własna - TH

3.2. Skróty

PPL	Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze”
TH	Biuro Sprzedaży
THHP	Dział Sprzedaży Usług Pozalotniczych
TOOPZ	Zespół Rzeczy Znalezionych
TSZQ	Dział Nadzoru i Kontroli Jakości Ochrony
TDDNO	Zespół Administrowania Obiektami i Ewidencji Majątku

4. WYKAZ DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH

1. Procedura „Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg, wniosków i reklamacji w przedsiębiorstwie państwowym „Porty Lotnicze”” (PS-SKARGI/REKLAMACJE-01).
2. Regulamin „Sprzedaż usług pozalotniczych w Kiosku zlokalizowanym na terenie Lotniska Chopina w Warszawie” (RE-KIOSK-01).

5. WYKAZ UŻYTKOWNIKÓW DOKUMENTU

1.	Komórki organ. PPL	TH, TOOPZ, TSZQ, TDDNO
2.	Podmioty zewnętrzne	ACS Sp. z o.o., pasażerowie odlatający z Lotniska Chopina w Warszawie

6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - Z01-RE-FAST TRACK-01 Wzór Karty FAST TRACK;
 Załącznik nr 2 - Z02-RE-FAST TRACK-01 Lokalizacja stanowiska dedykowanego Usłudze FAST TRACK;
 Załącznik nr 3 - Z03-RE-FAST TRACK-01 Cennik Usługi FAST TRACK;
 Załącznik nr 4 - F01-RE-FAST TRACK-01 Zamówienie imiennej Karty FAST TRACK.